

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



УТВЪРДИЛ:  
(МАРИАНА ШОТЕВА - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ)

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ ИЛИ ПРЕХВЪРЛЯНЕ  
НА НЕДЪЛЖИМО ПЛАТЕНИ  
ДЪРЖАВНИ ТАКСИ ИЛИ ДРУГИ СУМИ  
ПО СМЕТКИ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Тези правила уреждат процедурата по възстановяване или прехвърляне на недължимо платени държавни такси или други суми по сметките на Административен съд – Пловдив.

2. **Недължимо платена държавна такса** е сума, постъпила по транзитната банкова сметка на Административен съд – Пловдив, която е:

- а) повторно преведена държавна такса;
- б) надвнесена държавна такса;

в) погрешно постъпила държавна такса по транзитната сметка на Административен съд – Пловдив.

3. **Недължимо платена друга сума** е сума (депозити за вещи лица; депозити за свидетели; парични гаранции; парични обезпечения и други), постъпила по набирателната банкова сметка на Административен съд – Пловдив, която е:

- а) платена сума при отмяна на определение/разпореждане за назначаване на експертиза и заличаването ѝ;
- б) платена сума при отмяна на определение/разпореждане за разпит на свидетел, допуснат при режим на призоваване, и заличаването му;
- в) повторно преведена сума;
- г) надвнесена сума;
- д) погрешно постъпила сума по набирателната сметка на Административен съд – Пловдив.

**II. РЕД ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕДЪЛЖИМО ПЛАТЕНИ  
ДЪРЖАВНИ ТАКСИ ИЛИ ДРУГИ СУМИ**

4. За възстановяване на недължимо платена държавна такса или друга сума се подава заявление, в което се посочва:

- а) името, съответно наименованието на заявителя и неговото качество в процеса, в случай че е образувано конкретно дело;
- б) адрес, телефонен номер или електронна поща за кореспонденция със заявителя;
- в) номер и/или страни по делото, в случай че е образувано такова;

г) точният размер на сумата, за която се иска възстановяване и основание за възстановяването;

д) титуляр и номер на банкова сметка, по която да се възстанови сумата;

е) дата и подпис на заявителя.

5. Заявлението за възстановяване на недължимо платена държавна такса или друга сума се подава от лицето, посочено като наредител/вносител в платежното нареждане/вносната бележка или от упълномощено от него лице.

6. Към заявлението се прилагат:

а) платежен документ за внасяне на сумата, чието възстановяване се иска;

б) пълномощно, в случай че искането се подава чрез пълномощник;

в) други документи по преценка на заявителя, които биха помогнали за вземане на решението за възстановяване на недължимо платената държавна такса или друга сума.

Всички копия на документи се заверяват с „Вярно с оригинала“, полагане на подпис и изписване на името на лицето, извършило заверката.

7. Заявлението за възстановяване на недължимо платена държавна такса или друга сума се депозира по следния начин:

а) в служба „Регистратура“ на Административен съд – Пловдив или

б) чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: гр. Пловдив, ул. „Иван Вазов“ № 20 или

в) по електронен път чрез системата за сигурно електронно връчване или

г) на официалния електронен адрес на Административен съд – Пловдив [plovdiv-adms@justice.bg](mailto:plovdiv-adms@justice.bg).

Когато заявлението се подава по електронен път в PDF формат, същото се подписва от лицето по т. 4. с квалифициран електронен подпис.

8. Постъпилите заявления за възстановяване на недължимо платена държавна такса или друга сума се завеждат от служител в служба „Регистратура“ в единната деловодна система.

8.1. При постъпване на заявление за възстановяване на недължимо платена държавна такса или друга сума по конкретно дело:

а) заявлението заедно с делото се представя от деловодителя на състава в счетоводството за извършване на проверка за внесената сума, основанията за внасянето ѝ и дали искането за връщането ѝ не е повторно. Резултатът от проверката се отразява върху заявлението и се удостоверява с подписа на съответния служител от счетоводството;

б) деловодителят на състава, на който е делото, докладва заявлението с направеното върху него отбелязване на съдията-докладчик, който с писмено разпореждане разрешава възстановяването (освобождаването) на сумата. Ако се констатира, че молбата е неоснователна, съдията-докладчик оставя искането без уважение.

8.2. При постъпване на заявление за възстановяване на недължимо платена държавна такса или друга сума, без да е образувано дело:

а) заявлението се докладва на административния секретар за проверка в деловодната програма на това обстоятелство. Резултатът от проверката се отбелязва върху заявлението и се удостоверява с подпис, след което цялата преписка се предава в счетоводството на съда;

б) служител от счетоводството извършва проверка на обстоятелствата по внасяне на сумата, като резултатът от нея отбелязва върху заявлението и се подписва. Извършва се проверка и на обстоятелството дали искането за връщане не е повторно.

в) заявлението се докладва за становище на административния ръководител на съда, който с писмено разпореждане разрешава възстановяването (освобождаването) на сумата. Ако се констатира, че молбата е неоснователна, административният ръководител оставя искането без уважение.

9. При наличие на нередовности или необходимост от представяне на документи, заявителят се уведомява за това чрез контактите, посочени в заявлението.

10. Възстановяването на държавни такси следва да е съобразено с решения: по т.6 от Протокол № 11/23.03.2011 г. на Висш съдебен съвет; по т. 41 от Протокол № 13/29.03.2012 г., както и с решение по т. 3 от Протокол № 3/10.02.2020 г. на Комисия по правни въпроси към Пленума на Висш съдебен съвет.

11. Освободените държавни такси се възстановяват от счетоводството на съда безкасово чрез платежно нареждане по СЕБРА с код 90 (възстановени приходи) по посочената в заявлението банкова сметка, при спазване на правилата за двойния подпис, след което главният счетоводител уведомява дирекция „Бюджет и финанси“ при Висш съдебен съвет за сторниране на оборотите.

12. Освободените други суми се възстановяват от счетоводството на съда безкасово чрез платежно нареждане от набирателната сметка на Административен съд – Пловдив по посочената в заявлението банкова сметка, при спазване на правилата за двойния подпис.

13. С цел недопускане на повторно възстановяване на държавна такса главният счетоводител отразява в банковото бордеро срещу сумата, че е върната, вписва номера и датата на платежното нареждане, с което е възстановена, и полага подпис.

14. Информацията за възстановените суми от набирателната сметка на Административен съд – Пловдив се вписва в ПП Банка и каса срещу номера, с който е въведена сумата при постъпването ѝ по банковата сметка.

15. При инициране на платежни нареждания по СЕБРА с код 90 (възстановени приходи) за суми над 1 000 (хиляда) лева, документите, удостоверяващи основанието за извършване на разхода – разпореждане, решение или други документи, на база на които се извършва възстановяването на сумите, копие от банковото извлечение за постъпилата сума и банковото извлечение за централизираната към Висш съдебен съвет сума, се изпращат по електронен път на администрацията на ВСС чрез служебните страници. Документите се придружават с писмо, в което се посочва сумата на платежното нареждане и основанието за превода, като се подписва от административния ръководител и главния счетоводител.

16. След приключване на процедурата, оригиналът на заявлението с копие от платежният документ за извършения превод се прилагат по делото (когато е налице образувано такова), а копие от заявлението с направените по него отбелязвания и оригиналът на платежния документ за извършения превод се съхраняват в счетоводството. При липса на образувано дело, по повод на което се иска възстановяване на недължимо платена държавна такса или друга сума, постъпилите заявления се съхраняват в счетоводството.

### **III. РЕД ЗА ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПОГРЕШНО ПОСТЪПИЛИ СУМИ**

17. Погрешно постъпилите суми за вещи лица или свидетели в транзитната сметка на Административен съд – Пловдив се прехвърлят след подадена писмена молба от вносителя и/или служебно, след проверка в счетоводството и писмено разпореждане от съдията-докладчик. Преводът се извършва с бюджетно платежно нареждане чрез СЕБРА с код 90 (възстановени приходи) в набирателната сметка на Административен съд – Пловдив, при спазване на правилата за двоен подпис, след което главният счетоводител уведомява дирекция „Бюджет и финанси“ при Висш съдебен съвет за сторниране на оборотите. Главният счетоводител отразява в банковото бордеро срещу сумата, че е прехвърлена по набирателната сметка на Административен съд – Пловдив, вписва номера и датата на платежното нареждане, с което е възстановена, и полага подпис.

18. Погрешно постъпили такси по набирателната сметка на съда се прехвърлят по сметката за държавни такси след подадена писмена молба от вносителя на сумата и/или служебно, след извършена проверка в счетоводството и писмено разпореждане от

съдията-докладчик. Преводът се извършва с преводно нареждане за плащане към бюджета, при спазване на правилата за двоен подпис. Оригиналът на нареждането заедно с копие от молбата и от платежния документ се прилагат към банковото извлечение от набирателната сметка.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 831/21.10.2024 г. на административния ръководител – председател на Административен съд – Пловдив.

§2. Настоящите правила са съставени в изпълнение на изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, разпоредбите на Закона за държавните такси и указанията, дадени от първостепенния разпоредител Висш съдебен съвет.